



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №38 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

## ПРИКАЗ

«08» сентября 2014 года

№ 62/6-о

### О защите персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, обеспечения безопасности работников, воспитанников, их родителей (законных представителей); решением Совета ОУ от 08.09.2014 №1, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие локальные акты в области защиты персональных данных:
  - политика защиты персональных данных;
  - положение о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
  - положение о работе с персональными данными работников.
2. Назначить ответственным за сбор, хранение и обработку персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) исполняющего обязанности делопроизводителя Мартынову Ирину Владимировну.
3. Ответственному за обработку персональных данных:
  - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в ДОУ, в том числе требований к защите персональных данных;
  - доводить до сведения работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - заключать письменные согласия на обработку персональных данных принятых работников ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей);
  - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
  - установить режим безопасности в помещениях, в которых производится обработка персональных данных;
  - организовывать техническую защиту персональных данных при работе с автоматизированными информационными системами.

- Работникам, имеющим доступ к персональным данным строго соблюдать законодательство Российской Федерации, Политику защиты персональных данных ДОУ.
- 4. Утвердить Реестр работников, имеющих доступ к персональным данным, в связи с выполнением служебных обязанностей (Приложение 1).
- 5. Работникам, имеющим доступ к персональным данным строго соблюдать законодательство Российской Федерации, Политику защиты персональных данных ДОУ.
- 6. В соответствии с п. 13 Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 (ред. от 23.03.2017) «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», в целях исключения хищения, подмены и уничтожения информации (персональных данных) определить места хранения съемных носителей (материальных носителей) информации в кабинете заведующего: сейф, запирающийся шкаф.
- 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.А. Аверьянова

**Реестр работников ГБДОУ детский сад № 38 Калининского района Санкт-Петербурга, имеющих доступ к персональным данным**

| Должность                        | Субъекты персональных данных                                        | Документы, содержащие персональные данные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заведующий                       | Сотрудники ДОУ, воспитанники и их родители (законные представители) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Личные дела сотрудников</li> <li>– Личные дела воспитанников</li> <li>– Форма Т-2</li> <li>– Трудовые книжки</li> <li>– Медицинские книжки</li> <li>– Приказы по личному составу</li> <li>– Приказы по контингенту</li> <li>– Трудовые договоры</li> <li>– Тарификационные данные</li> <li>– Статистическая отчетность</li> <li>– Сведения о состоянии здоровья работников и воспитанников</li> <li>– Материалы служебных расследований</li> <li>– Электронная база по сотрудникам и воспитанникам</li> </ul> |
| Заместители заведующего          | Сотрудники ДОУ, воспитанники и их родители (законные представители) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Личные дела сотрудников</li> <li>– Личные дела воспитанников</li> <li>– Статистическая отчетность</li> <li>– Официальный сайт ДОУ</li> <li>– Сведения о состоянии здоровья работников и воспитанников</li> <li>– Сведения ПМПК</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Делопроизводитель, документовед. | Сотрудники ДОУ, воспитанники и их родители (законные представители) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Личные дела сотрудников</li> <li>– Личные дела воспитанников</li> <li>– Форма Т-2</li> <li>– Трудовые книжки</li> <li>– Медицинские книжки</li> <li>– Приказы по личному составу</li> <li>– Приказы по контингенту</li> <li>– Трудовые договоры</li> <li>– Тарификационные данные</li> <li>– Статистическая отчетность</li> <li>– Сведения о состоянии здоровья работников и воспитанников</li> <li>– Материалы служебных расследований</li> <li>– Электронная база по сотрудникам и воспитанникам</li> </ul> |
| Медицинский персонал             | Сотрудники ДОУ, воспитанники и их                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сведения о состоянии здоровья работников и воспитанников</li> <li>– Медицинские книжки</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | родители (законные представители)                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Воспитатели и специалисты                                     | Воспитанники и их родители (законные представители)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Личные дела воспитанников</li> <li>– Данные о социальных и жилищно-бытовых условиях воспитанников</li> <li>– Сведения о состоянии здоровья воспитанников</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель заведующего по АХР. | Сотрудники ДОУ, воспитанники и их родители (законные представители) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Личные дела сотрудников</li> <li>– Личные дела воспитанников</li> <li>– Форма Т-2</li> <li>– Трудовые книжки</li> <li>– Медицинские книжки</li> <li>– Приказы по личному составу</li> <li>– Приказы по контингенту</li> <li>– Трудовые договоры</li> <li>– Тарификационные данные</li> <li>– Статистическая отчетность</li> <li>– Сведения о состоянии здоровья работников и воспитанников</li> <li>– Материалы служебных исследований</li> <li>– Электронная база по сотрудникам и воспитанникам</li> </ul> |